

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI UYGULAMA YÖNERGESİ**

Senato: 08 Temmuz 2013 / 316-3-F

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesine bağlı önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ve bu programlardaki ders, ders kataloğu ve müfredatlara ilişkin hususları belirlemek ve düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesine bağlı birimlerde yeni açılacak veya halen yürürlükte olan öğretim programlarına ve bu programlarda yer alacak derslere ait düzenlemelerin tümünü kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir eğitim kurumunda veya eğitim programında belli standartların sağlandığının ulusal/uluslararası bir kuruluş tarafından belgelendirilmesi amacıyla yürütülen bir kalite sertifikasyon sürecini,

b) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı: İlgili enstitünün anabilim/anasanat dalı başkanlığını,

c) Birim: Marmara Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüyü,

ç) Birim Kurulu: Marmara Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu ve enstitülerde enstitü kurulunu,

d) Birim Yöneticisi: Marmara Üniversitesine bağlı fakültelerde dekanı; yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitülerde müdürü,

e) Birim Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu; yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında yüksekokul yönetim kurulunu ve enstitülerde enstitü yönetim kurulunu,

f) Ders: Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

g) Ders havuzu: Ders saati ve kredisi eşit derslerden oluşan ders grubunu,

ğ) Ders izleme programı (Syllabus): Bir derse ait; dersin amacı, öğrenme kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait ofis, iletişim ve öğrenci görüşme saati bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları bilgilerinin tümünü,

h) Ders Kataloğu: Bir derse ilişkin ders kodu, adı, teorik ve uygulama saati, kredisi, okutulacağı yarıyıl/yıl, zorunlu veya seçicilik olduğu, önkoşul durumu, sorumlu öğretim elemanı, okutulacağı dil, içerik, amaç, program kazanımları, öğretim teknikleri, haftalık ders içerikleri, değerlendirme araçları gibi öğelerin ve ayrıntıların tümünü,

ı) Kredi: Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ile öğrencilerin iş yükü ve ilgili dersin teorik ve uygulamalı ders saatleri göz önünde tutularak belirlenen Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) değerini,

i) Müfredat (Curriculum): Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,

j) Müfredat komisyonu: Senatoya eğitim-öğretim ile ilgili konularda yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan, sekreteryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yürüttüğü komisyonu,

k) ÖBYS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemini,

l) Öğrenci iş yükü: Bir dersin öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yapılması gereken ders katılımını, derse ilişkin uygulamaları, ders öncesi birlikte ve bireysel çalışmaları, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına hazırlığı, ev ödevlerini, projeleri ve diğer etkinliklerin tümünü,

m) Önkoşul dersi: Önkoşullu bir derse kayıt olunmasını belli bir önkoşula bağlayan dersi,

n) Önkoşullu ders: Kayıt yaptırılması, bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı olan dersi,

o) Paydaş: Bir programdan mezun olmuş öğrencileri ve bu programın doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili bulunduğu çevreyi,

ö) Program: Marmara Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitülerde yürütülen, öğrencinin tamamladığında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik derecesi elde edeceği eğitim-öğretim faaliyetini,

p) Program kazanımı: Bir programdan mezun olan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

r) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,

s) Seçimlik ders: Bir programda seçimlik bir ders havuzundan belirli sayıda alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilen dersleri,

ş) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,

t) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

u) Üniversite Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ü) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

v) Yönelme/Uzlanım (Opsiyon): Bir lisans programında belli bir alana yönelik olarak uzmanlaşmayı amaçlayan ders grubu ve buna ilişkin düzenlemeleri

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müfredata İlişkin Hükümler

#### Program kazanımları

**MADDE 5** – (1) Her program için o programdan mezun olduğunda elde edilecek bilgi, beceri, yeterlik ve yetkinlikleri ifade eden program kazanımları (program outcomes/key learning outcomes) hazırlanır.

(2) Bir programa ait program kazanımları aşağıdaki hususlar gözetilerek hazırlanır:

a) Her program kazanımı TYYÇ ve varsa alana yönelik diğer ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş eğitim çıktıları dikkate alınarak düzenlenir.

b) Program kazanımları 10 ila 15 madde halinde ifade edilir. Her bir madde tek bir cümleden oluşur.

c) Program kazanımları gerçekçi ve ulaşılabilir niteliktedir. Açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilir.

ç) Program kazanımları hazırlanırken kurulan cümlelerde tek bir fiil bulunur ve zihinsel süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak, vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (söylemek, yazmak, anlatmak, çözmek, vs.) kullanılır.

d) Program kazanımları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda, program kazanımları ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır.

(3) Program kazanımları fakültelerde ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulu, enstitülerde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir ve birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir. Programların doğrudan Bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde program kazanımları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

### **Program süresi ve yarıyılar**

**MADDE 6 –** (1) Önlisans programları 2 yıl; lisans programları 4 yıl; lisansla birlikte yüksek lisans derecesi veren lisans programları 5 veya 6 yıl olarak planlanır. Yabancı dil hazırlık bu sürelerin dışındadır.

(2) Lisansüstü programlarda, tezli yüksek lisans programları 4 yarıyıl; tezsiz yüksek lisans programları 2 yarıyıl; yüksek lisans dereceli doktora ve sanatta yeterlik programları 8 yarıyıl; lisans dereceli doktora ve sanatta yeterlik programları 10 yarıyıl olarak planlanır. Yabancı dil hazırlık ile bilimsel hazırlık bu sürelerin dışındadır.

(3) Bir programda her yarıyıl okutulacak dersler eğitim-öğretim akışına uygun olarak, program kazanımları ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak planlanır.

(4) Lisansüstü programlarda dersler; lisans dereceli doktora ve sanatta yeterlik programlarında programın sadece ilk 4 yarıyılına, diğer lisansüstü programlarda programın sadece ilk 2 yarıyılına yerleştirilir.

(5) Yarıyıl esasına göre eğitim yapan birimlerde her yarıyıl 750 saat, yıl esasına göre eğitim yapan birimlerde her yıl 1500 saatlik öğrenci iş yükünü gerektirecek şekilde planlanır.

### **Öğretim dili ve yabancı dil hazırlık**

**MADDE 7 –** (1) Programın öğretim dili belirlenir.

(2) Öğretimin yabancı bir dilde yapılması halinde tamamen veya kısmen (kredi ve saat bakımından en az %30) yabancı dilde yapılacağı belirlenir.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı uygulamasının olup olmayacağına karar verilir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı başarılmadan veya yabancı dil yeterliliği belgelenmeden birinci sınıfa başlanamayacağı dikkate alınır.

### **Müfredat öğeleri**

**MADDE 8 –** (1) Müfredata ait aşağıdaki öğeler belirtilir:

a) Toplam ders adedi,

1) Toplam zorunlu ders adedi ve yüzdesi,

2) Toplam seçimlik ders adedi ve yüzdesi,

b) Yarıyıl /yıl başına düşen haftalık ortalama ders saati,

1) Yarıyıl /yıl başına düşen haftalık ortalama teorik ders saati ve yüzdesi,

2) Yarıyıl /yıl başına düşen haftalık ortalama uygulamalı ders saati ve yüzdesi,

3) Yarıyıl /yıl başına düşen haftalık ortalama ders saati,

4) Yarıyıl /yıl başına düşen haftalık ortalama zorunlu ders saati ve yüzdesi,

5) Yarıyıl /yıl başına düşen haftalık ortalama seçimlik ders saati ve yüzdesi,

c) Toplam kredi,

1) Zorunlu derslerin toplam kredisi ve yüzdesi,

2) Seçimlik derslerin toplam kredisi ve yüzdesi,

- ç) Yarıyıl/yıl başına düşen ortalama ders adedi,
- d) Yarıyıl/yıl başına düşen ortalama haftalık ders saati,
- e) Yarıyıl/yıl başına düşen ortalama kredi.

(2) Lisans programlarında yönelme/uzlanım uygulaması olup olmadığı belirtilir.

#### **Müfredat öğelerine ilişkin kriterler**

**MADDE 9** – (1) Bir önlisans programının müfredatı aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:

a) Programın toplam ders adedi 22 ile 34 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5,5 ile 8,5 arasındadır.) Sağlık alanındaki programlar için ders adedi üst sınırı 38, yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi üst sınırı 9,5'tir.

b) Haftalık toplam ders saati ortalama 18 ile 25 arasında olmalıdır. Sağlık alanındaki programlar için haftalık toplam ders saati üst limiti ortalama 28'dir.

c) Toplam seçimlik ders saati toplam ders saatinin en az yüzde 15'i, en fazla yüzde 40'dır. (Toplam zorunlu ders saati toplam ders saatinin en az yüzde 60'ı, en fazla yüzde 85'idir.)

ç) Toplam seçimlik ders kredisi toplam ders kredisinin en az yüzde 15'i, en fazla yüzde 40'dır. (Toplam zorunlu ders kredisi toplam ders kredisinin en az yüzde 60'ı, en fazla yüzde 85'idir.)

d) Seçimlik derslerin en az 1 tanesi, tüm birimler tarafından katkıda bulunularak oluşturulan üniversite seçimlik ders havuzundan alınır. Üniversite seçimlik ders havuzunda en az 3 kredilik dersler yer alır.

e) Müfredatta sıfır teorik ve iki uygulama saat olacak şekilde 1 kredilik Topluma Hizmet Uygulamaları dersi yer alır. Yükseköğretim Kurulunun önerisiyle bu dersin saat ve kredisi değiştirilebilir.

f) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı-zamanlı olarak yürütülebilir. Staj uygulamasına önkoşul ders/dersler tanımlanabilir ve/veya staj uygulaması bir ya da birden çok dersin önkoşulu olabilir.

g) Her bir yarıyılın toplam kredisi 30'dur.

(2) Bir lisans programının müfredatı aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:

a) Toplam ders adedi; dört yıllık programlar için 40 ile 60, beş yıllık programlar için 50 ile 75, altı yıllık programlar için 60 ile 90 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5 ile 7,5 arasındadır.) Sağlık, spor ve sanat alanındaki programlar için yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi azami 8,5'tir.

b) Haftalık toplam ders saati ortalama 18 ile 25 arasında olmalıdır. Sağlık ve sanat alanındaki programlar için haftalık toplam ders saati azami 30'dur. Seçimlik sanat tasarım ve seçimlik atölye derslerinde bu fıkrada yer alan kısıtlamalar uygulanmaz.

c) Toplam seçimlik ders saatine ait yüzdeler en az 15 ve en fazla 40'tır. (Toplam zorunlu ders saatine ait yüzdeler en az 60 ve en fazla 85'tir.)

ç) Toplam seçimlik ders kredisine ait yüzdeler en az 15 ve en fazla 40'tır. (Toplam zorunlu ders kredisine ait yüzdeler en az 60 ve en fazla 85'tir.)

d) Seçimlik derslerin en az 1 tanesi, tüm birimler tarafından katkıda bulunularak oluşturulan üniversite seçimlik ders havuzundan alınır. Üniversite seçimlik ders havuzunda en az 3 kredilik dersler yer alır.

e) Müfredatta sıfır teorik ve iki uygulama saat olacak şekilde 1 kredilik Topluma Hizmet Uygulamaları dersi yer alır. Yükseköğretim Kurulunun önerisiyle bu dersin saat ve kredisi değiştirilebilir.

f) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı-zamanlı olarak yürütülebilir. Staj uygulamasına önkoşul ders/dersler tanımlanabilir ve/veya staj uygulaması bir ya da birden çok dersin önkoşulu olabilir.

g) Yarıyıl düzenine göre eğitim yapan birimlerde her yarıyıl 30 kredi, yıl düzenine göre eğitim yapan birimlerde her yıl 60 kredi olarak planlanır.

ğ) Yönelme/uzlanım uygulanması halinde aşağıdaki esaslar gözetilir:

- 1) Yönelme/uzlanımın başlayacağı yarıyıl, yönelme/uzlanım grupları ve yönelme/uzlanım dersleri planlanır.
- 2) Yönelme/uzlanım beşinci yarıyıldan önce başlatılmaz.
- 3) Yönelme/uzlanımın uygulanması halinde her öğrenci mutlaka bir yönelme/uzlanım grubu seçer.
- 4) Yönelme/uzlanım derslerinden seçimlik olanlar o programın seçimlik derslerinden, seçimlik olmayanlar ise o programın zorunlu derslerinden sayılır.

h) Aynı birime bağlı bölümlerin ilk iki yarıyılına ilişkin müfredatlarının asgari yüzde 80 oranında ortak olması tavsiye edilir.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında programın müfredatı, tez hazırlanan yarıyıllar haricindeki yarıyıllarda aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:

a) Tezli yüksek lisans müfredatının ikinci yarıyılında Seminer dersi; 0 teorik, 2 uygulama saat olarak yer alır.

b) Toplam ders adedi, tez hariç; tezli yüksek lisans programları için Seminer dersi dâhil 8 ile 12, yüksek lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için 8 ile 12, lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için Seminer dersi dâhil 16 ile 24 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 4 ile 6 arasındadır.)

c) Toplam ders saati; tezli yüksek lisans programları için 23 ile 39 saat, yüksek lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için 21 ile 40 saat, lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programları için 43 ile 80 saat arasında olmalıdır.

ç) Her bir yarıyılın toplam kredisi 30'dur. Yıllık toplam kredi 60 olacak şekilde bir yarıyılın kredisi gerekli durumlarda 28 ile 32 aralığında olabilir.

d) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik müfredatlarında Seminer ve Dönem Projesi dersleri hariç zorunlu dersler yer almaz. Zorunlu ders havuzlarına yer verilebilir.

e) Doktora/sanatta yeterlik programlarında pedagojik formasyona yönelik dersler bulunması tavsiye edilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programının müfredatı aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:

a) İkinci yarıyıldan itibaren Dönem Projesi dersi; 0 teorik, 1 uygulama saat olarak yer alır.

b) Toplam ders adedi, Dönem Projesi dâhil 11 ile 14 arasında olmalıdır. (Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5,5 ile 7 arasındadır.)

c) Her bir yarıyılın toplam kredisi 30'dur. Yıllık toplam kredi 60 olacak şekilde bir yarıyılın kredisi gerekli durumlarda 28 ile 32 aralığında olabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derse İlişkin Hükümler**

#### **Derse ait öğeler**

**MADDE 10** – (1) Ders kataloğunda bir derse ait aşağıdaki öğeler, Ek-1'de yer alan formata uygun olarak belirlenir:

- a) Dersin kodu,
- b) Dersin adı,
- c) Dersin teorik saati,
- ç) Dersin uygulama saati,
- d) Dersin kredisi,

- e) Derse ilişkin öğrenci iş yükü hesaplaması,
- f) Dersin okutulacağı yarıyıl/yıl,
- g) Dersin zorunlu, seçimlik veya yönelme/uzlanım dersi olduğu; seçimlik, yönelme/uzlanım veya zorunlu havuz dersi ise hangi ders havuzunda yer aldığı,
- ğ) Dersi bağlayan önkoşul dersler ve minimum önkoşul harfli başarı notları,
- h) Dersin önkoşul olarak bağladığı dersler ve minimum önkoşul harfli başarı notları,
- ı) Dersin sorumlu öğretim elemanı,
- i) Dersin okutulacağı dil,
- j) Dersin tanımı veya kısa içeriği,
- k) Dersin amacı,
- l) Ders öğrenme kazanımları (learning outcomes),
- m) Derse ilişkin “program kazanımları” – “ders öğrenme kazanımları” matrisi,
- n) Derse ait kaynaklar,
- o) Derse ilişkin planlanan öğretim teknikleri ve öğretme yöntemleri,
- ö) Haftalık ders içerikleri,
- p) Yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları, bu araçların adetleri ve başarı notuna katkıları,
- r) Yarıyıl/yıl sonu değerlendirme araçları, bu araçların adetleri ve başarı notuna katkıları.

(2) Birden çok müfredatta yer alan bir derse ait öğelerden, 1 inci fıkranın (f), (g), (ğ), (h), (m), (o) bentleri değişiklik gösterebilir.

(3) Aynı ve/veya farklı müfredatta yer alan bir dersin birden çok grup olarak açılması halinde, bu derse ait öğelerden;

- a) Dersi veren öğretim elemanı,
- b) Dersin sunulduğu programlar

değişiklik gösterebilir.

(4) Aynı ve/veya farklı müfredatta yer alan bir dersin birden çok grup olarak açılması halinde, birinci ve ikinci öğretim programları birbirinden bağımsız olmak üzere, bu derse ait öğelerden;

- a) Haftalık içerikleri,
- b) Derse ilişkin öğrenci iş yükü hesaplaması

farklı olamaz. Derse ait yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu sınavları bütün gruplar için ortak olarak yapılır, birinci ve ikinci öğretim programlarının sınavları ortak yapılmaz.

(5) Aynı ve/veya farklı müfredatta yer alan bir dersin birden çok grup olarak açılması halinde, birinci ve ikinci öğretim programları birbirinden bağımsız olmak üzere, bu derslerde;

a) Derslerin ders izleme programları dersi verecek öğretim elemanları tarafından ortak olarak hazırlanır,

b) Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda birim yöneticisi ders izleme programlarının hazırlanması, sınavların ve değerlendirmelerin ortak yapılması ve sınav sonuçlarının akademik takvime uygun olarak ilan edilmesi hususunda dersi veren öğretim elemanlarından birini koordinatör olarak görevlendirir.

(6) Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından belirlenebilir.

(7) Birden fazla önkoşullu dersten birinin diğerinin önkoşulu haline gelmesiyle oluşan önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı ikidir. İstisnai durumlar Senato tarafından karara bağlanır.

#### **Ders kodu ve adı**

**MADDE 11** – (1) Ders kodları biri harflerden diğeri rakamlardan ibaret olmak üzere iki bölümden oluşur.

(2) Programla doğrudan ilişkili olmayan içeriğe sahip bir dersin harf bölümü, dersin verildiği programdan ziyade dersin içeriğine bağlı olarak belirlenir.

(3) Harf bölümü en az 2, en fazla 4 büyük harften oluşturulur. Ç, Ğ, İ, Ö, Ş, Ü harfleri yerine sırasıyla C, G, I, O, S, U harfleri kullanılır.

(4) Ders kodlarının harf bölümünün ilgili alan açılımı Ek-2’de verilmiştir.

(5) Rakam bölümü 3 veya 4 rakamdan oluşur ve aşağıdaki esaslar dikkate alınarak belirlenir:

a) Güz yarıyılındaki dersler tek, bahar yarıyılındaki dersler çift sayı şeklinde kodlanır. Hem güz hem bahar yarıyılında açılan derslerin rakam bölümünün son rakamının sıfır olarak kodlanması tavsiye edilir. Seçimlik havuz derslerinin rakam bölümünün son rakamı dersin daha sık açıldığı döneme göre verilir.

b) Önlisans ve lisans müfredatlarındaki derslerin kodunun ilk rakamında dersin okutulduğu yıl kullanılır.

c) Rakam bölümünün; 3 haneliyse ikinci, 4 haneliyse ikinci veya üçüncü rakamı yönelme/uzlanım veya anabilim/anasanat dallarına göre düzenlenebilir.

ç) Lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programının birinci yılındaki derslerin kodları ile yüksek lisans müfredatında yer alan derslerin kodları 7 ile; lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programının ikinci yılındaki derslerin kodları ile yüksek lisans dereceli doktora/sanatta yeterlik programının müfredatında yer alan derslerin kodları 8 ile başlar.

(6) Birbirini takip eden derslerin kodları ardışık olacak şekilde verilir. Bu şekildeki derslerin adlarında; ilk derste I ve takip eden derslerde II, III olacak şekilde Romen rakamları kullanılır.

(7) Seminer dersi 700’lü veya 7000’li olacak şekilde kodlanır.

(8) Bir birimin programlarında yer alan aynı isimdeki derslere aynı kod verilir.

(9) Dersin adı ve kodu dersin okutulduğu dilde verilir.

(10) Ders adlarında kısaltma ve parantez kullanılmaz; bağlaçlar küçük olmak üzere ders adındaki her kelimenin ilk harfi büyük gerisi küçük harflerle yazılır.

(11) Ders adında yer alan kelimeler, aralarında tek boşluk bırakılarak yazılır.

(12) Ders adı boşluklar dâhil 60 karakteri geçmez.

#### **Ders saat ve kredisi**

**MADDE 12** – (1) Tezsiz yüksek lisans programında yer alan Dönem Projesi ile tez ve benzeri dersler hariç herhangi bir programda yer alan bir dersin haftalık toplam saati 2’den az, 5’ten çok olmaz. Klinik uygulama ve staj gibi istisnai durumlar programı yürüten Birim Kurulunun gerekçeli önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Ders kredisi öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir. 1 kredi, 25 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir.

(3) Dersin kredisi tamsayıdır ve en az 2 olur. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin kredisi 1’dir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında gerektiğinde, Senato kararıyla buçuklu krediler kullanılabilir.

(4) Bir birimin programlarında yer alan aynı isimdeki derslerin saatleri ve kredileri aynıdır.

#### **Ders havuzu**

**MADDE 13** – (1) Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit olur.

(2) Tüm seçimlik dersler seçimlik ders havuzu içinde olacak şekilde planlanır.

(3) Seçimlik dersler/ders havuzları gruplandırılabilir.

(4) Seçimlik ders havuzundan en az bir ders olmak üzere belirli sayıda dersin alınması mezuniyet için gerekli kılınır.

(5) Bir seçimlik ders havuzunda bu havuzdan alınması gereken ders sayısının en az iki katı kadar ders yer alır.

(6) Bir seçimlik ders havuzunda ilgili yarıyılıda, bu havuzdan alınması gereken ders sayısının en az iki fazlası kadar ders açılır. Havuzdan alınması gereken ders sayısının 1 olduğu durumlarda açılması gereken ders sayısı en az 2’dir.

(7) Bir zorunlu ders havuzunda ilgili yarıyılıda, bu havuzdan alınması gereken ders sayısından daha fazla sayıda ders açılır.

(8) Bu maddenin beşinci ve altıncı fıkralarında yer alan hükümler tezsiz yüksek lisans programları için geçerli değildir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Müfredat Düzenlemeleri**

### **Müfredat değişikliği**

**MADDE 14 – (1)** Müfredat değişikliği küçük, orta veya büyük ölçekli düzenlemeler halinde yapılır.

- a) Küçük ölçekli düzenleme mevcut müfredatı değiştirmeyen ve intibak kararı gerektirmeyen aşağıdaki düzenleme şekillerini içerir:
  - 1- Dersin amaç, tanım veya haftalık içeriği ve benzerinin güncellenmesi,
  - 2- Dersin ders öğrenme kazanımlarının düzeltilmesi,
  - 3- Mevcut bir ders havuzuna yeni bir ders eklenmesi,
  - 4- Bir dersin toplam saati değişmeksizin teorik ve uygulama saatinin değiştirilmesi.
- b) Orta ölçekli düzenleme intibak kararı gerektiren aşağıdaki düzenleme şekillerini içerir:
  - 1- Dersi bağlayan önkoşul derslerin veya minimum harfli başarı notlarının değiştirilmesi,
  - 2- Dersin adının tümüyle değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konması,
  - 3- Dersin öğretim dilinin değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konması,
  - 4- Dersin toplam saati değişecek şekilde teorik ve uygulama saatinin değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılıp yerine yeni bir dersin konması,
  - 5- Mevcut zorunlu bir veya birkaç dersin kaldırılarak yerine kredileri ve okutuldukları yarıyıl değişmemek kaydıyla aynı sayıda zorunlu ders eklenmesi,
  - 6- Zorunlu derslerin kredilerinin değiştirilmeksizin okutuldukları yarıyılların karşılıklı olarak değiştirilmesi,
  - 7- Yönelme/uzlanım uygulaması bulunan bir müfredatta yeni bir yönelme/uzlanım grubu eklenmesi.
- c) Büyük ölçekli düzenleme intibak kararı ve müfredatta yeniden yapılanma gerektiren aşağıdaki düzenleme şekillerini içerir:
  - 1- Tümüyle yeniden müfredat oluşturulması,
  - 2- Yeni bir ders havuzu eklenmesi,
  - 3- Bir veya birkaç zorunlu ders eklenmesi,
  - 4- Mevcut bir ders havuzundan alınacak ders adedinin artırılması veya azaltılması,
  - 5- Bir dersin kredisinin değiştirilmemesi şartıyla okutulduğu yarıyılın değiştirilmesi,
  - 6- Bir dersin kredisinin değiştirilmesi sonucu mevcut dersin kaldırılarak yerine yeni bir dersin konması,
  - 7- Zorunlu bir dersin seçimliğe ve/veya seçimlik bir dersin zorunluya dönüştürülmesi,
  - 8- Bir veya birkaç dersin kaldırılıp yerlerine farklı sayıda yeni ders konması,
  - 9- Yönelme/uzlanım uygulaması olmayan bir müfredatta yönelme/uzlanım grubu oluşturulması,
  - 10- Yönelme/uzlanım uygulaması olan bir müfredatta yönelme/uzlanım uygulamasının kaldırılması,
  - 11- Program kazanımlarının değiştirilmesi.

(2) Bir müfredatta büyük ölçekli düzenleme yapılmasından itibaren 5 eğitim-öğretim yılı sonrasına kadar büyük ölçekli düzenleme; 3 eğitim-öğretim yılı sonrasına kadar orta ölçekli düzenleme yapılmaz.



(3) Bir müfredatta orta ölçekli düzenleme yapılmasından itibaren 3 eğitim-öğretim yılı sonrasına kadar büyük ölçekli düzenleme; 2 eğitim-öğretim yılı sonrasına kadar orta ölçekli düzenleme yapılmaz.

(4) Bir müfredatta küçük ölçekli düzenleme yapılmasında süre kısıtlaması uygulanmaz.

(5) Mevzuatla zorunlu kılınan müfredat değişikliklerinin uygulanmasında süre şartı aranmaz.

### **Müfredat değişikliği süreci**

**MADDE 15** – (1) Küçük ölçekli müfredat düzenlemeleri teklifi bütün yıl süresince yapılabilir.

(2) Orta ve büyük ölçekli müfredat düzenlemeleri teklifi bir sonraki eğitim-öğretim yılı için her yıl Aralık ayının son mesai gününe kadar yapılır.

(3) Müfredat düzenlemeleri teklifi fakültelerde ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulunun, enstitülerde Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisiyle Birim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve Rektörlüğe bildirilir. Müfredat düzenlemesi Müfredat Komisyonu kararı ve Senatonun onayıyla yapılır. Programların doğrudan Bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde müfredat düzenlemeleri teklifi Fakülte Kurulu tarafından önerilir.

(4) Büyük ölçekli müfredat düzenlemelerinde ÖBYS’de yeni müfredat tanımlanır. Orta ölçekli müfredat düzenlemelerinde ÖBYS’de yeni müfredat tanımlanıp tanımlanmayacağına Müfredat Komisyonu karar verir. Küçük ölçekli müfredat düzenlemelerinde ÖBYS’de yeni müfredat tanımlanmaz, mevcut müfredat yürütülür.

(5) Müfredat düzenlemelerinin bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yapılmasının temin edilmesi için Ek-3’te yer alan Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu yardımcı doküman olarak kullanılır.

### **İntibak**

**MADDE 16** – (1) Büyük ölçekli müfredat düzenlemelerinde önceki müfredata tabi olmuş öğrenciler yeni müfredata tabi olmaz.

(2) Orta ölçekli müfredat değişikliği yapıldığı takdirde, önceki müfredata tabi olmuş öğrencilerin yeni müfredata tabi olup olmayacağına Müfredat Komisyonu tarafından karar verilir. Bu öğrencilerin önceki müfredata tabi olarak öğrenimlerine devam etmeleri halinde herhangi bir işlem yapılmaz. Ancak, önceki müfredata tabi olmuş öğrencilerin yeni müfredata tabi olmaları halinde yeni müfredata intibaklarının sağlanması için aşağıdaki kararlar verilir:

a) Öğrencinin önceki müfredatta başarmış olduğu dersler için, yeni müfredatta birebir eşlenecek dersler belirlenir ve yerlerine sayılır.

b) Öğrencinin önceki müfredatta başarısız olduğu derslerin yeni müfredattaki durumu belirlenir. Bu durumda şu iki yöntemden biri uygulanır; ya başarısız olunan ders kredisiz kabul edilir ve yerine tekrar ders alınmaz ya da başarısız dersin birebir eşleneceği bir ders başarısız dersin tekrarı olarak (R) alınır.

c) Yeni müfredatta var olan bir dersin önceki müfredatta olmaması durumunda şu iki yöntemden biri uygulanır; ya öğrenci bu dersten muaf (S) tutulur ya da öğrenci dersi alır.

(3) Bir öğrencinin yeni müfredata intibakı öğrencinin aleyhine bir sonuca yol açmaz ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını etkilemez. Yeni müfredata intibak ettirilen öğrenci mezun olduğunda mezuniyet kredisi; bir yıllık programlarda 60, iki yıllık programlarda 120, dört yıllık programlarda 240’dan, beş yıllık programlarda 300, altı yıllık programlarda 360 krediden aşağı olmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme**

### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 17** – (1) Bir derste amaçlanan öğrenme kazanımları doğrultusunda öğrencilerden beklenenlerin ölçülmesi amacıyla yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapılır.

(2) Ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemleri çoktan seçmeli testler, doğru-yanlış testleri, tamamlamalı testler, eşleştirmeli testler, sözlü sınavlar, açık uçlu yazılı sınavlar, kısa cevaplı sınavlar ve benzeri geleneksel teknikleri içerebileceği gibi gözlem, mülakat, anekdot kaydı, kontrol listesi, rubrik (dereceli puanlama ölçeği), portfolyo (kişisel gelişim dosyası), akran değerlendirmesi, öz değerlendirme, performans değerlendirmesi ve proje/ürün/eser değerlendirme gibi alternatif ölçme ve değerlendirme araç ve tekniklerini de içerebilir.

(3) Sınavların değerlendirilmesi sırasında kullanılan değerlendirme tekniklerinin ve puanlamının genel olarak açıklandığı cevap anahtarı ve/veya değerlendirme kriterleri sınav uygulanmadan önce hazırlanır. Sınav uygulandıktan sonra detaylı cevap anahtarı ve/veya değerlendirme kriterleri öğrencilerle paylaşılır.

#### **Ders değerlendirme**

**MADDE 18** – (1) Bir derse ait ders öğrenme kazanımlarının gerçekçiliğini ve yeterliliğini ölçmek üzere ders değerlendirme anketi düzenlenir.

(2) Ders değerlendirme anketi; dersi veren öğretim elemanı, ilgili öğretim yardımcısı, derse ait kaynaklar, ders öğretim teknikleri ve öğretme yöntemleri ile ders öğrenme kazanımlarına ilişkin değerlendirmeleri içerir.

(3) Anket akademik takvimde belirtilen tarihlerde dersi alan öğrencilere uygulanır.

(4) Anket sonuçları dikkate alınarak derse ait kaynaklar, ders öğretim teknikleri ve öğretme yöntemleri ile ders öğrenme kazanımları gözden geçirilir. Dersi veren öğretim elemanı ve yardımcılarına geri bildirim verilir.

(5) Bir derse ait ders içerikleri ve ders öğrenme kazanımları hakkında paydaş görüşü alınabilir.

#### **Program değerlendirme**

**MADDE 19** – (1) Programdan mezun olduğunda elde edilmesi planlanan program kazanımlarının gerçekçiliği ve yeterliliği paydaşların katılımıyla ölçülür.

(2) Buna yönelik anket ve benzeri ölçüm araçları kullanılır.

(3) Gerekli durumlarda program kazanımları revize edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine uyum**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen kredi düzenlemesine (ulusal kredi kullanımından AKTS kredisi kullanımına geçiş) uyum kapsamında tüm program müfredatlarında değişiklik yapılması gerekmektedir. Müfredat değişikliklerinin Rektörlüğe bildirilmesi için son tarih 31 Aralık 2013'tür. Programların yeni müfredatları 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibarıyla uygulanmaya başlanır. Ancak, 15 Haziran 2013 tarihine kadar müfredatlarını tamamlamış programlar için yeni müfredat 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

### **Ders havuzunda yer alan ders sayısı intibak**

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Bu Yönergenin 13 üncü maddesinin beşinci fıkrası hükmü 2013-2014 yılından itibaren yürütülecek müfredatlarda uygulanmayabilir. Ancak, ilgili hükmün 31 Aralık 2013'e kadar ilgili müfredatta sağlanması gerekir.


### **Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

## Ek 1 Ders İzleme Programı - 1/2

	<b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ &lt;Fakülte  Yüksekokul  Enstitü&gt;</b>																
	<b>&lt;Bölüm  Program&gt;</b>																
	<b>DERS İZLEME PROGRAMI (SYLLABUS)</b>																
	<b>&lt;Eğitim-Öğretim Yılı&gt; &lt;Dönem&gt; Yarıyılı</b>										<b>Dersin Düzeyi:</b>						
<b>Ders Kodu</b>	<b>Ders Adı</b>				<b>Ders Türü</b>		<b>Ders Havuzu (varsa)</b>		<b>Haftalık Ders Saati</b>		<b>Ulusal Kredi</b>		<b>ECTS Kredisi</b>		<b>Yarıyıl</b>		
									T U								
<b>Önkoşul Dersler</b> (Ders Kodu ve Adı, Min Harfli Başarı Notu)					<b>Önkoşullu Dersler</b> (Ders Kodu ve Adı, Min Harfli Başarı Notu)					<b>Haftalık Ders Programı</b> (Gün, Saat Aralığı, Derslik)							
<Bu dersi bağlayan önceki derslerin kodu, adı, min hb> {Her bir dersi birbirinden noktalı virgülle ayırınız.}					<Bu dersin bağladığı sonraki derslerin kodu, adı, min hb> {Her bir dersi birbirinden noktalı virgülle ayırınız.}												
<b>Öğretim Üyesi</b>	<Unvan, Adı, Soyadı>							<b>Öğretim Üyesi Yardımcıları</b>		<Unvan, Adı, Soyadı>							
<b>Ofis/Oda No</b>								<b>Ofis/Oda No</b>									
<b>Telefon + İç Hat</b>								<b>Telefon + İç Hat</b>									
<b>E-posta</b>								<b>E-posta</b>									
<b>Web</b>								<b>Web</b>									
<b>Öğrenci Görüşme Gün ve Saati</b>								<b>Öğrenci Görüşme Gün ve Saati</b>									
<b>Dersin Amacı</b>																	
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<b>Dersin web sayfası:</b>																
<b>Ders Öğrenme Kazanımları /Çıktıları</b>																	
<b>Program Kazanımları x Ders Öğrenme Kazanımları Matrisi</b>	<b>Program Kazanımları / Çıktıları</b>															1:Zayıf; 2:Orta; 3:Güçlü	
	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6	PK7	PK8	PK9	PK10	PK11	PK12	PK13	PK14	PK15	<b>Ders Öğrenme Kazanımı</b>	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>TOPLAM ETKİ</b>

## Ek 1 Ders İzleme Programı – 2/2

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Ders Havuzu (varsa)	Haftalık Ders Saati		Ulusal Kredi	ECTS Kredisi	Yarıyıl
				T	U			
<b>Öğretim Dili</b>	<b>Planlanan Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri</b>			<b>Ders Sunuş Şekli</b>				
	<Anlatım/sunum, soru-cevap, tartışma, problem çözme, örnek olay, deney/laboratuvar, gözlem, gezi, dramatizasyon, proje, ödev vb.>			<Yüzyüze, deney, soru-cevap, tartışma, örnek olay, gösterip yaptırma vb.>				
<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>	<b>Haftalık Ders İçerikleri</b>				<b>Kaynak No - İlgili Bölüm</b>		
1. Hafta								
2. Hafta								
3. Hafta								
4. Hafta								
5. Hafta								
6. Hafta								
7. Hafta								
8. Hafta		Arasınav						
9. Hafta								
10. Hafta								
11. Hafta								
12. Hafta								
13. Hafta								
14. Hafta								
15. Hafta								
16. Hafta		Ders çalışma haftası						
17. Hafta		Yarıyıl sonu sınavı (final)						
<b>Başarı Değerlendirme Yöntemi</b>		<b>YSSL (BDS)</b>	<b>BNAL (BDS)</b>	<b>BDKL (BDS)</b>	<b>Başarı Notu Hesabı</b>			
<b>Değerlendirme Araçları ve Katkı Oranları</b>	<b>Değerlendirme Aracı</b>	<b>Adet</b>	<b>Tarih</b>	<b>Başarı Notuna Katkısı (%)</b>	<b>Yarıyıl İçi Değerlendirme Notuna Katkısı (%)</b>			
	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)				0,00			
	Bütünleme Sınavı (varsa)				0,00			
	Yarıyıl İçi Değerlendirmesi			100,00	100,00			
	Arasınav							
	Kısa Sınav / Quiz							
	Proje							
	Ödev							
	Laboratuvar / Atölye							
	Sunum / Seminer / Demo							
Araştırma / Rapor / Diğer								
Derse Katılım								
<b>Hata! Başarı notuna katkuların toplamı 100'e eşit olması gerekir. (Girdiğiniz değerlerin toplamı = 0)</b>								
<b>Öğrenci İşyükü Hesabı</b>								
<b>Araç</b>	<b>Haftalık Ort. Saat</b>	<b>Yarıyıl Top. Saat</b>	<b>Araç</b>	<b>Haftalık Ort. Saat</b>	<b>Yarıyıl Top. Saat</b>	<b>Araç</b>	<b>Haftalık Or. Saat</b>	<b>Yarıyıl Top. Saat</b>
Teorik Saat			Arasınav ve Hazırlığı			Laboratuvar / Atölye ve Hazırlığı		
Uygulama Saat			Kısa Sınav / Quiz ve Hazırlığı			Sunum / Seminer / Demo ve Hazırlığı		
Ders Öncesi/Sonrası Bireysel Çalışma			Proje ve Hazırlığı			Araştırma / Rapor / Diğer ve Hazırlığı		
Uyg. Öncesi/Sonrası Bireysel Çalışma			Ödev ve Hazırlığı			Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) ve Hazırlığı		
<b>Toplam Öğrenci İşyükü Saati:</b>	<b>0</b>		<b>1 ECTS Kredisi = 25 Öğrenci İşyükü Saati</b>			<b>İşyükü Hesabı:</b>	<b>Hesap Doğru</b>	

**Ek 2 Ders Kodları Alan Açılımı – 1/6****Lisans Programları - 1**

No	Kod	Açıklama	Dil
1	ABT	Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği	TR
2	ACC	Accounting	EN
3	AKT	Aktüerya	TR
4	ALM	Alman Dili ve Edebiyatı	TR
5	AMT	Almanca Mütercim Tercümanlık	TR
6	ANT	Anestezi	TR
7	ATA	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	TR
8	BBY	Bilgi ve Belge Yönetimi	TR
9	BCHH	Buchhaltung	DE
10	BDY	Beslenme ve Diyetetik	TR
11	BES	Beden Eğitimi ve Spor	TR
12	BIO	Biology	EN
13	BIOE	Bioengineering	EN
14	BKB	Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği - Bilgisayar	TR
15	BKT	Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği - Kontrol	TR
16	BLY	Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	TR
17	BMY	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	TR
18	BNK	Bankacılık	TR
19	BOTE	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri	TR
20	BSB	Beşeri ve Sosyal Bilimler	TR
21	BSE	Basic Science Elective	EN
22	BSM	Bilgisayar Mühendisliği	TR
23	BSO	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	TR
24	BSP	Bilgisayar dersleri (temel, programlama vs)	TR
25	BSY	Bankacılık ve Sigortacılık	TR
26	BUS	Business Administration	EN
27	BWL	Betriebswirtschaftslehre	DE
28	BYL	Biyoloji	TR
29	BYS	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	TR
30	CAS	Culture, Arts, Sports	EN
31	CCM	Computer Control Education - Computer	EN
32	CCT	Computer Control Education - Control	EN
33	CEKO	Çalışma Ekonomisi	TR
34	CHEM	Chemistry	EN
35	CNF	Canlandırma Film (Animasyon)	TR
36	COG	Coğrafya	TR
37	COMI	Communications - Informatics	EN
38	COMM	Communications	EN
39	COMP	Computer	EN
40	CSE	Computer Science Engineering	EN
41	DB	Davranış Bilimleri	TR
42	DENT	Dentistry	EN
43	DKA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	TR
44	DPR	Diş Protez	TR
45	DTC	Diş Ticaret	TR
46	EBE	Ebelik	TR
47	ECM	Econometrics	EN
48	ECON	Economics	EN
49	ECZ	Eczacılık	TR
50	EDU	Education	EN
51	EE	Electrical and Electronics Engineering	EN
52	EEM	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği	TR
53	EGT	Eğitim	TR
54	EHB	Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği - Haberleşme	TR
55	EHE	Elektronik Haberleşme - Elektronik	TR
56	EKM	Ekonometri	TR
57	EKY	Elektrik	TR
58	ELK	Elektrik Eğitimi	TR
59	ELY	Elektronik	TR
60	ENVE	Environmental engineering	EN

**Ek 2 Ders Kodları Alan Açılımı – 2/6****Lisans Programları - 2**

No	Kod	Açıklama	Dil
61	ETE	Electronics and Telecommunications Education - Electronics	EN
62	ETT	Electronics and Telecommunications Education - Telecommunications	EN
63	EUT	Endüstri Ürünleri Tasarımı	TR
64	FIN	Finans	TR
65	FMT	Fransızca Mütercim Tercümanlık	TR
66	FNCE	Finance	EN
67	FOT	Fotoğraf	TR
68	FTR	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	TR
69	FZK	Fizik	TR
70	GRF	Grafik	TR
71	GT	Geleneksel Türk El Sanatları	TR
72	GTH	Geleneksel Türk El Sanatları - Halı Kilim Eski Kumaş Desenleri	TR
73	GTT	Geleneksel Türk El Sanatları - Tezhip-Minyatür	TR
74	GZT	Gazetecilik	TR
75	HAA	Hareket Antrenman	TR
76	HAD	Hareket Antrenman Ölçme, Değerlendirme	TR
77	HAE	Uzmanlık Dalı Temel Eğitim Devresi Çalışmaları	TR
78	HAG	Hareket Antrenman Gözlem	TR
79	HAN	Hareket Antrenman Genel	TR
80	HAO	Hareket Antrenman Özel Antrenman	TR
81	HAR	Hareket Antrenman Seçimlik	TR
82	HAT	Hareket Antrenman Teknik Taktik	TR
83	HAU	Hareket Antrenman Uygulama	TR
84	HBY	Elektronik Haberleşme	TR
85	HEM	Hemşirelik	TR
86	HIT	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	TR
87	HR	Human Resources	EN
88	HSS	Humanities and Social Sciences	EN
89	HUK	Hukuk	TR
90	HYL	Heykel	TR
91	IE	Industrial Engineering	EN
92	IFB	Fen Bilgisi Öğretmenliği	TR
93	IK	İnsan Kaynakları	TR
94	IKT	İktisat	TR
95	ILH	İlahiyat	TR
96	ILT	İletişim	TR
97	ILTB	İletişim-Bilişim	TR
98	IM	İç Mimarlık	TR
99	IMO	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	TR
100	IMT	İngilizce Mütercim Tercümanlık	TR
101	ISB	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	TR
102	ISL	İşletme	TR
103	IST	İstatistik	TR
104	JRN	Journalism	EN
105	KMM	Kimya Mühendisliği	TR
106	KMY	Kimya	TR
107	KSS	Kültür Sanat Spor	TR
108	LAW	Law	EN
109	MAK	Makine Eğitimi	TR
110	MAT	Matematik	TR
111	MATH	Mathematics	EN
112	MDY	Moda Tasarımı	TR
113	ME	Mechanical Engineering	EN
114	MECH	Mechanical Education	EN
115	MED	Medicine	EN
116	MET	Metal Eğitimi	TR
117	MGT	Management and Organization	EN
118	MKM	Makine Mühendisliği	TR
119	MKT	Mekatronik	TR
120	MKY	Makine	TR

**Ek 2 Ders Kodları Alan Açılımı – 3/6****Lisans Programları - 3**

No	Kod	Açıklama	Dil
121	MLY	Maliye	TR
122	MRK	Marketing	EN
123	MSE	Metalurgical and Materials Science Engineering	EN
124	MTB	Matbaa Öğretmenliği	TR
125	MUH	Muhasebe	TR
126	MZK	Müzik	TR
127	MZM	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	TR
128	MZO	Müzik öğretmenliği	TR
129	NKY	Nicel Karar Yöntemleri	TR
130	NTE	Non-technical Elective II	EN
131	OB	Organizational Behavior	EN
132	OKL	Okul Öncesi Öğretmenliği	TR
133	OZE	Özel Eğitim	TR
134	PAZ	Pazarlama	TR
135	PDR	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	TR
136	PHYS	Physics	EN
137	PROD	Production	EN
138	PRP	Public Relations Publicity	EN
139	PSA	Psiko Sosyal Alanlar	TR
140	PSIR	Political Science and International Relations	EN
141	PSK	Psikoloji	TR
142	PSYC	Psychology	EN
143	PTL	Patoloji Laboratuvarı	TR
144	QTDS	Quantitative Methods / Decision Science	EN
145	RAD	Radyoloji	TR
146	RCHT	Recht	DE
147	RES	Resim	TR
148	RSO	Resim Öğretmenliği	TR
149	RTC	Radio Television Cinema	EN
150	RTS	Radio Televizyon Sinema	TR
151	SBL	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	TR
152	SCPO	Science Politique	FR
153	SGL	Sağlık bilimleri	TR
154	SGR	Sigortacılık	TR
155	SNF	Sınıf Öğretmenliği	TR
156	SNT	Sanat Tarihi	TR
157	SOC	Sociology	EN
158	SOS	Sosyoloji	TR
159	SPY	Sermaye Piyasası	TR
160	SR	Seramik Cam	TR
161	SRC	Seramik Cam-Cam	TR
162	SRS	Seramik Cam - Seramik	TR
163	SSA	Spor Sağlık Alanlar	TR
164	STAT	Statistics	EN
165	STV	Sinema ve Televizyon	TR
166	SUY	Su Ürünleri	TR
167	SYN	Sağlık Yönetimi	TR
168	SYT	Spor Yöneticiliği	TR
169	TAR	Tarih	TR
170	TBL	Tıbbi Laboratuvar	TR
171	TBY	Teknik Bilimler	TR
172	TDE	Türk Dili ve Edebiyatı	TR
173	TE	Technical Elective	EN
174	TEF	Teknik Eğitim - Genel	TR
175	TEFE	Technical Education - General	EN
176	TEK	Tekstil Eğitimi	TR
177	TKY	Tekstil	TR
178	TME	Güzel Sanatlar Temel Eğitim	TR
179	TMK	Temel Kültür	TR
180	TRD	Türk Dili	TR



**Ek 2 Ders Kodları Alan Açılımı – 4/6****Lisans Programları - 4**

No	Kod	Açıklama	Dil
181	TRZM	Turizm	TR
182	TS	Tekstil Sanatları	TR
183	TSB	Tekstil Sanatları - Baskı	TR
184	TSD	Tekstil Sanatları - Dokuma	TR
185	TSG	Tekstil Sanatları - Giyim	TR
186	TSY	Tasarım ve Basım Yayıncılık	TR
187	TTO	Türkçe Öğretmenliği	TR
188	URT	Üretim	TR
189	UTY	Uygulamalı Takı Teknolojisi	TR
190	VWL	Volkswirtschaftslehre	DE
191	WI	Wirtschaftsinformatik	DE
192	YDA	Yabancı Dil - Almanca	TR
193	YDAO	Yabancı Dil Almanca Öğretmenliği	TR
194	YDAR	Yabancı Dil - Arapça	TR
195	YDF	Yabancı Dil - Fransızca	TR
196	YDFA	Yabancı Dil - Farsça	TR
197	YDFO	Yabancı Dil Fransızca Öğretmenliği	TR
198	YDI	Yabancı Dil - İngilizce	TR
199	YDIO	Yabancı Dil İngilizce Öğretmenliği	TR
200	YDIS	Yabancı Dil - İspanyolca	TR
201	YDJ	Yabancı Dil - Japonca	TR
202	YDLA	Latince	TR
203	YDRU	Yabancı Dil - Rusça	TR
204	YDx	Yabancı Dil	TR
205	YDZA	Yabancı Dil, Ortak Zorunlu - Almanca	TR
206	YDZF	Yabancı Dil, Ortak Zorunlu - Fransızca	TR
207	YDZI	Yabancı Dil, Ortak Zorunlu - İngilizce	TR
208	YDZX	Yabancı Dil, Ortak Zorunlu	TR
209	YON	Yönetim ve Organizasyon	TR
210	YYON	Yerel Yönetimler	TR

## Ek 2 Ders Kodları Alan Açılımı – 5/6

### Lisansüstü Programlar - 1

No	Kod	Açıklama	Dil
1	ACFN	Accounting Finance	EN
2	ADH	Adli Hemşirelik	TR
3	ADT	Adli Tıp	TR
4	ANA	Anatomi Anabilim Dalı	TR
5	ANK	Analitik Kimya	TR
6	ARB	Arap Dili ve Belagatı	TR
7	BIF	Biyofizik	TR
8	BIKE	Biyokimya (ECZ)	TR
9	BIS	Biyostatistik	TR
10	BYLO	Biyoloji Öğretmenliği	TR
11	CBL	Çevre Bilimleri	TR
12	CEH	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	TR
13	CER	Ağız-Diş-Çene Hastalıkları ve Cerrahisi	TR
14	CHE	Chemical Engineering	EN
15	CMT	Cumhuriyet Tarihi	TR
16	COGO	Coğrafya Öğretmenliği	TR
17	COH	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	TR
18	DAH	İç Hastalıkları Hemşireliği	TR
19	DEON	Deontoloji	TR
20	ECT	Eskiçağ Tarihi	TR
21	EDN	Elektrodiagnostik Nöroloji	TR
22	EKMF	Finansal Ekonometri	TR
23	EKMI	İstatistik	TR
24	EKMS	Sosyal Araştırmalarda İstatistik	TR
25	EKMY	Yöneylem Araştırması	TR
26	ELK	Elektrik Eğitimi	TR
27	ELT	Elektronik- Bilgisayar Eğitimi	TR
28	EM	Engineering Management	EN
29	ENDO	Endodonti	TR
30	EU	European Union Studies	EN
31	EUE	European Union - Economics	EN
32	EUL	European Union - Law	EN
33	EUP	European Union - Politics	EN
34	EYD	Eğitim Yönetimi ve Denetimi	TR
35	FAR	Farmakoloji (ECZ)	TR
36	FBT	Farmasötik Botanik	TR
37	FDB	Felsefe ve Din Bilimleri	TR
38	FIZ	Fizyoloji	TR
39	FKG	Farmakognozi	TR
40	FMB	Farmasötik Mikrobiyoloji	TR
41	FMK	Farmasötik Kimya	TR
42	FRM	Farmakoloji	TR
43	FTK	Farmasötik Teknoloji	TR
44	FZKO	Fizik Öğretmenliği	TR
45	GAST	Gastroenteroloji Anabilim Dalı	TR
46	GDF	Gayrimenkul Değerlemesi ve Finansmanı	TR
47	GEN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	TR
48	GNT	Genel Türk Tarihi	TR
49	GSE	Güzel Sanatlar Enstitüsü	TR
50	HAH	Halk Sağlığı Hemşireliği	TR
51	HDS	Hadis	TR
52	HEG	Hemşirelikte Eğitim	TR
53	HEM	Hemşirelik	TR
54	HEMD	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı	TR
55	HES	Hemşirelik Esasları	TR
56	HIEM	Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı	TR
57	HIS	Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı	TR
58	HLK	Halk Eğitimi	TR
59	HYO	Hemşirelikte Yönetim	TR
60	IAR	İstanbul Araştırmaları	TR

## Ek 2 Ders Kodları Alan Açılımı – 6/6

### Lisansüstü Programlar - 2

No	Kod	Açıklama	Dil
61	IHT	İmam Hatip Liseleri Meslek Dersleri Öğretmenliği	TR
62	IKTF	Finansal İktisat	TR
63	IKTK	Kalkınma İktisadı ve İktisadi Büyüme	TR
64	IKTP	İktisat Politikası	TR
65	IKTT	İktisat Tarihi	TR
66	IKTU	Uluslararası İktisat / Uluslararası Ticaret ve Para Yönetimi	TR
67	IKTY	Yenilik Ekonomisi ve Yönetimi	TR
68	IMM	Allerji-İmmunoloji	TR
69	ISH	İslam Hukuku	TR
70	ISMT	İslam Mezhepleri Tarihi	TR
71	ITS	İslam Tarihi ve Sanatları	TR
72	KDH	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	TR
73	KLF	Klinik Farmasi	TR
74	KLM	Kelam	TR
75	KMYA	Analitik Kimya	TR
76	KMYB	Biokimya	TR
77	KMYF	Fizikokimya	TR
78	KMYI	Anorganik Kimya	TR
79	KMYO	Kimya Öğretmenliği	TR
80	KOOP	Kooperatifçilik	TR
81	KOZ	Kozmetoloji	TR
82	MATO	Matematik Öğretmenliği	TR
83	MIS	Management Information Systems	EN
84	MUFN	Muhasebe Finansman	TR
85	NFAR	Nörofarmakoloji	TR
86	NORO	Nörolojik Bilimler	TR
87	NORS	Nöroşirurji	TR
88	OCT	Ortaçağ Tarihi	TR
89	ODR	Oral Diagnoz ve Radyoloji	TR
90	ORCG	Ortadoğu Coğrafyası	TR
91	ORIK	Ortadoğu İktisadı	TR
92	ORSA	Ortadoğu Sosyolojisi ve Antropolojisi	TR
93	ORST	Ortadoğu Siyasi Tarihi ve Uluslararası İlişkileri	TR
94	ORT	Ortodonti	TR
95	ORTH	Orthodontics	EN
96	PATO	Patoloji Anabilim Dalı	TR
97	PEDI	Pedodonti	EN
98	PEDO	Pedodonti	TR
99	PERI	Periodontoloji	EN
100	PROS	Prosthodontics	EN
101	PROT	Protetik Diş tedavisi	TR
102	PSH	Psikiyatri Hemşireliği	TR
103	SGBE	Sağlık Bilimlerinde Araştırma Etiği	TR
104	SPF	Spor Fizyolojisi	TR
105	SUR	Su Ürünleri	TR
106	TARO	Tarih Öğretmenliği	TR
107	TDC	Türk Dünyası Coğrafyası	TR
108	TDEO	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	TR
109	TED	Diş Hastalıkları ve Tedavisi	TR
110	TEG	Teknoloji Eğitimi	TR
111	TFSR	Tefsir	TR
112	TGK	Eczacılık Temel Bilimleri - Genel Kimya	TR
113	TIB	Temel İslam Bilimleri	TR
114	TOK	Farmasötik Toksikoloji	TR
115	TRE	Eski Türk Edebiyatı	TR
116	TRY	Yeni Türk Edebiyatı	TR
117	TST	Türk Sanatı	TR
118	TSVF	Tasavvuf	TR
119	UKY	Uluslararası Kalite Yönetimi	TR
120	XYZ	Seçimlik ders / Bilimsel Hazırlık	TR
121	YKT	Yakınçağ Tarihi	TR
122	YNT	Yeniçağ Tarihi	TR

### Ek 3 Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu - 1/6

## Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu Önlisans Programları

Meslek Yüksekokulu:

Bölüm:

Program:

	Evet	Hayır
1. Toplam ders adedi 22 ile 34 arasında mı? (sağlık programları için 22 ile 38)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5,5 ile 8,5 arasında mı? (sağlık programları için 5,5 ile 9,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Haftalık toplam ders saati 18 ile 25 arasında mı? (sağlık programları için azami 28)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Toplam seçimlik ders saati %15 ile %40 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Toplam seçimlik ders kredisi %15 ile %40 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Her bir yarıyılın toplam kredisi 30 mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Ders kodu doğru verilmiş mi? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Ders adı doğru verilmiş ve doğru yazılmış mı? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dersin haftalık toplam saati 2 ile 5 arasında mı? (Dönem Projesi, tez, klinik uygulama, staj, vb. hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Dersin kredisi tamsayı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Dersin kredisi 2 ve üzeri mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Her seçimlik ders bir seçimlik ders havuzunda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Her seçimlik ders havuzundan en az bir dersin alınması zorunlu kılınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Seçimlik ders havuzlarında alınması gereken ders sayısının en az 2 katı kadar ders yer alıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından mı belirlenmiş?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı iki mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Ek 3 Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu - 2/6

#### Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu Lisans Programları

Fakülte/Yüksekokul:

Bölüm:

Program:

	Evet	Hayır
1. Toplam ders adedi; Dört yıllık programlar için 40 ile 60 (sağlık ve sanat alanındaki programlar için azami 68), Beş yıllık programlar için 50 ile 75 (sağlık ve sanat alanındaki programlar için azami 85), Altı yıllık programlar için 60 ile 90 (sağlık ve sanat alanındaki programlar için azami 102) arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5 ile 7,5 arasında mı? (sağlık, spor ve sanat alanındaki programlar için azami 8,5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Haftalık toplam ders saati ortalama 18 ile 25 arasında mı? (sağlık ve sanat programları için azami 30; seçimli sanat tasarım ve seçimli atölye dersleri hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Toplam seçimli ders saati %15 ile %40 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Toplam seçimli ders kredisi % 15 ile % 40 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Her yarıyıl 30 kredi mi? (Diş Hekimliği ve Tıp Fakültelerinde her yıl 60 kredi mi?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Yönelme/uzlanım uygulanacaksa; Yönelme/uzlanımın başlayacağı yarıyıl, Yönelme /uzlanım grupları, Yönelme/uzlanım dersleri planlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Yönelme/uzlanım uygulanacaksa 5. yarıyıl ve sonrasında mı başlıyor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Ders kodu doğru verilmiş mi? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Ders adı doğru verilmiş ve doğru yazılmış mı? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Dersin haftalık toplam saati 2 ile 5 arasında mı? (Dönem Projesi, tez, klinik uygulama, staj, vb. hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Dersin kredisi tamsayı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Dersin kredisi 2 ve üzeri mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Her seçimli ders bir seçimli ders havuzunda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Her seçimli ders havuzundan en az bir dersin alınması zorunlu kılınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Seçimli ders havuzlarında alınması gereken ders sayısının en az 2 katı kadar ders yer alıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından mı belirlenmiş?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı iki mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Ek 3 Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu - 3/6

## Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu Tezli Yüksek Lisans Programları

Enstitü:

Anabilim/Anasanat Dalı:

Bilim/Sanat Dalı:

	Evet	Hayır
1. Dersler sadece ilk 2 yarıyılıda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. İkinci yarıyılıda Seminer dersi; 0 teorik, 2 uygulama saat olarak var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Toplam ders adedi 8 ile 12 arasında mı? (tez hariç, seminer dahil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 4 ile 6 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Toplam ders saati 23 ile 39 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Her bir yarıyılın toplam kredisi 30 mu? (yıllık 60 olacak şekilde 28 - 32 olabilir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Zorunlu dersler yerine zorunlu ders havuzları kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Ders kodu doğru verilmiş mi? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Ders adı doğru verilmiş ve doğru yazılmış mı? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dersin haftalık toplam saati 2 ile 5 arasında mı? (Dönem Projesi, tez, klinik uygulama, staj, vb. hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Dersin kredisi tamsayı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Dersin kredisi 2 ve üzeri mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Her seçimlik ders bir seçimlik ders havuzunda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Her seçimlik ders havuzundan en az bir dersin alınması zorunlu kılınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Seçimlik ders havuzlarında alınması gereken ders sayısının en az 2 katı kadar ders yer alıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından mı belirlenmiş?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı iki mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Ek 3 Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu - 4/6

## Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Enstitü:

Anabilim/Anasanat Dalı:

Bilim/Sanat Dalı:

	Evet	Hayır
1. İkinci yarıyılıda Dönem Projesi dersi; 0 teorik, 1 uygulama saat olarak var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Toplam ders adedi 11 ile 14 arasında mı? (Dönem Projesi dahil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 5,5 ile 7 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Herbir yarıyılın toplam kredisi 30 mu? (yıllık 60 olacak şekilde 28-32 olabilir.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ders kodu doğru verilmiş mi? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ders adı doğru verilmiş ve doğru yazılmış mı? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Dersin haftalık toplam saati 2 ile 5 arasında mı? (Dönem Projesi, tez, klinik uygulama, staj, vb. hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Dersin kredisi tamsayı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dersin kredisi 2 ve üzeri mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Her seçimlik ders bir seçimlik ders havuzunda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Her seçimlik ders havuzundan en az bir dersin alınması zorunlu kılınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından mı belirlenmiş?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı iki mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Ek 3 Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu - 5/6

## Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu Doktora/Sanatta Yeterlik (Lisans Dereceli) Programları

Enstitü:

Anabilim/Anasanat Dalı:

Bilim/Sanat Dalı:

	Evet	Hayır
1. Dersler sadece ilk 4 yarıyıldadır mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Toplam ders adedi lisans dereceli programlarda 16 ile 24 arasında mı? (Seminer dahil, tez hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 4 ile 6 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Toplam ders saati 43 ile 80 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Herbir yarıyılın toplam kredisi 30 mu? (yıllık 60 olacak şekilde 28-32 olabilir.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Zorunlu dersler yerine zorunlu ders havuzları kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ders kodu doğru verilmiş mi? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Ders adı doğru verilmiş ve doğru yazılmış mı? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dersin haftalık toplam saati 2 ile 5 arasında mı? (Dönem Projesi, tez, klinik uygulama, staj, vb. hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dersin kredisi tamsayı mı? (Gerektiğinde, Senato kararıyla buçuklu krediler kullanılabilir.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Dersin kredisi 2 ve üzeri mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Her seçimlik ders bir seçimlik ders havuzunda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Her seçimlik ders havuzundan en az bir dersin alınması zorunlu kılınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Seçimlik ders havuzlarında alınması gereken ders sayısının en az 2 katı kadar ders yer alıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından mı belirlenmiş?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı iki mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### Ek 3 Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu - 6/6

## Müfredat Düzenlemeleri Kontrol Formu Doktora/Sanatta Yeterlik (Yüksek Lisans Dereceli) Programları

Enstitü:

Anabilim/Anasanat Dalı:

Bilim/Sanat Dalı:

	Evet	Hayır
1. Yüksek lisans dereceli programlarda dersler sadece ilk 2 yarıyıldadır mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Toplam ders adedi 8 ile 12 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Yarıyıl başına düşen ortalama ders adedi 4 ile 6 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Toplam ders saati 21 ile 40 arasında mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Herbir yarıyılın toplam kredisi 30 mu? (yıllık 60 olacak şekilde 28-32 olabilir.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Zorunlu dersler yerine zorunlu ders havuzları kullanılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ders kodu doğru verilmiş mi? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Ders adı doğru verilmiş ve doğru yazılmış mı? Ref. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi, Madde 11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dersin haftalık toplam saati 2 ile 5 arasında mı? (Dönem Projesi, tez, klinik uygulama, staj, vb. hariç)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dersin kredisi tamsayı mı? (Gerektiğinde, Senato kararıyla buçuklu krediler kullanılabilir.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Dersin kredisi 2 ve üzeri mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Bir ders havuzundaki derslerin teorik ders saatleri, uygulamalı ders saatleri ve kredileri eşit mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Her seçimlik ders bir seçimlik ders havuzunda mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Her seçimlik ders havuzundan en az bir dersin alınması zorunlu kılınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Seçimlik ders havuzlarında alınması gereken ders sayısının en az 2 katı kadar ders yer alıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Önkoşul dersler sadece zorunlu dersler arasından mı belirlenmiş?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Önkoşul zincirlerindeki azami bağlantı sayısı iki mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>