

T.C.

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

KONUKEVİ YÖNERGESİ

Üniversite Yönetim Kurulu: 07 Şubat 2012/618-24
Senato: 07 Şubat 2012/299-3-G

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Üniversite mensupları, emeklileri, öğrencileri, mezunları, bunların eş ve çocukları ile yasal olarak bakmakla yükümlü oldukları bireylerin ve diğer konukların yemek, konaklama vb. diğer hizmetleri uygun bedelle ve sağlıklı bir şekilde karşılayabilecekleri, konukevinin işletilmesi ve kiraya verilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Üniversite Konukevinin, Marmara Üniversitesi Sosyal Tesis İşletmesi birimi olarak işletilmesini ve verilecek hizmetleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönergenin dayanağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. maddesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile Marmara Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesidir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- b) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- c) Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesi Yönetim Kurulunu,
- d) İşletme: Marmara Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesini,
- e) Birim: Konukevini,
- f) İşletme Yönergesi: Marmara Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesini,
- g) Birim Sorumlusu: Konukevi sorumlusunu, ifade eder,

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlilerin ve Hizmet Alanların Yükümlülükleri

Birim Sorumlusunun Görevleri

Madde 5- İşletme Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre atanan birim sorumlusu İşletme Yönergesinde belirtilen görevlerinin yanı sıra, ayrıca:

- a) Rezervasyon işlemlerinin yapılmasını, gelen ve gidenlerin kayıtlarının tutulmasını, ücretlerin tahsil edilmesini sağlar.
- b) Tüm odaların sürekli hizmete hazır halde tutulmasını sağlar.
- c) Birimin en iyi şekilde hizmet verebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve görevliler arasında işbölümü yaparak çalışanların hizmetlerini aksatmadan yürütmelerini sağlar.

Hizmetten Yararlanma

Madde 6

a) Birim hizmetlerinden yararlanmada öncelik sırası:

- 1) Marmara Üniversitesi öğretim elemanları,
- 2) Marmara Üniversitesi idari personeli ve öğrencileri,

3) Marmara Üniversitesi birimlerinde düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenler,

4) Diğer üniversite öğretim elemanları ve personeli,

5) Marmara Üniversitesinin ilişkili olduğu kamu kuruluşlarının yöneticileri ve personeli,

6) Diğer Kamu Kuruluşlarının çalışanları ile bu maddede sayılanların konukları.

7) Rektörlükçe yararlanması uygun görülenler.

b) Konukların kalış süreleri 15 günden fazla olamaz. Bu süreden fazla kalışlar Yönetim Kurulunun iznine tabidir.

c) Görevi ve unvanı ne olursa olsun hiçbir kişi ve kuruluş, işletmece verilen hizmetlerden bedelini ödemediği takdirde faydalandırılmaz. İşletme için tespit edilen ücretler hizmetin alındığı tarihte ilgililerden peşin olarak tahsil edilir. Marmara Üniversitesince düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerden ücret alınmaması, ancak Yönetim Kurulu Başkanının önerisi ve Rektörün yazılı onayı ile olur.

Hizmet Alanların Uyacakları Kurallar

Madde 7- Hizmetten faydalanacaklar kişiler:

a)Müracaatta istenen gerekli belgeleri ibraz etmek,

b)Ücreti peşin ödemek,

c)Kalacakları sürenin sonunda herhangi bir uyarıya gerek kalmadan tesisten ayrılmak,

d)Birimde kalan diğer kişileri rahatsız etmemek,

e)Görevli personelle tartışmamak ve görevlerine müdahale etmemek,

f)Temizlik kurallarına uymak,

g)Birim için belirlenen talimatlara uymak,

h)Tahsis edilen odadaki eşyayı özenle kullanmak (Birim eşyalarına zarar verenler, zararı tazmin etmekle yükümlüdür),

zorundadırlar.

Madde 8- Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda İşletme Yönergesi hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9-Bu yönerge, Üniversite Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.