

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
YURTLAR YÖNERGESİ

Birinci Bölüm
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Amaç

Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi bünyesindeki yurtların yönetilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu yönerge, Marmara Üniversitesi yurtlarının yönetimi, yurtlarda barınacak öğrencilerin belirlenmesi ve barınma esaslarını kapsamaktadır.

Madde 3- Dayanak

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 inci maddesine ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

1- Bu yönergede geçen;

- | | |
|--------------------------|--|
| a) Üniversite | : Marmara Üniversitesi'ni |
| b) Rektörlük | : Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'nü |
| c) Rektör | : Marmara Üniversitesi Rektörü'nü |
| d) Rektör Yardımcısı | : Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu olan rektör yardımcısını |
| e) Genel Sekreter | : Marmara Üniversitesi Genel Sekreterini |
| f) Komisyon | : Marmara Üniversitesi Yurtlar Komisyonunu |
| g) Komisyon Başkanı | : Marmara Üniversitesi Yurtlar Komisyonu Başkanını |
| h) Daire Başkanlığı | : Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığını |
| i) Daire Başkanı | : Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanını |
| j) Yurtlar | : Marmara Üniversitesi bünyesindeki yurtları |
| k) Yurtlar Şube Müdürü | : Marmara Üniversitesi Yurtlar Şube Müdürünü |
| l) Yurt Müdürü | : Marmara Üniversitesi Yurt Müdürünü |
| m) Yurt Müdür Yardımcısı | : Marmara Üniversitesi Yurt Müdür Yardımcısını |
| n) Disiplin Kurulu | : Marmara Üniversitesi Yurtlar Disiplin Kurulunu ifade eder. |

İkinci Bölüm

YURTLAR KOMİSYONU

Madde 5- Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Şekli

- 1- Marmara Üniversitesi Yurtlar Komisyonu; daire başkanlığının bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Yurtlar Şube Müdüründen oluşur.
- 2- Rektör Yardımcısı komisyonun başkanı olup, komisyon gündemini, toplantı tarihini ve yerini belirler, toplantılara başkanlık eder. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere yazılı olarak duyurulur.
- 3- Komisyon yılda en az iki defa gündemli olarak toplanır.
- 4- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.
- 5- Başkanın gerek görmesi halinde ilgili kişileri toplantılara davet edebilir, bunlardan bilgi alabilir, fakat bu kişiler oylamaya katılamaz.
- 6- Komisyonun sekretarya işleri Yurtlar Şube Müdürü tarafından yürütülür.

Madde 6- Komisyonun Görevleri

- 1- Komisyonun görevleri şunlardır:
 - a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararlarını almak.
 - b) Yurtlarda uygulanacak genel kural ve ilkeleri belirlemek.
 - c) Yurtların verimliliğini artırıcı kararlar almak.
 - d) Yurtların çalışmalarını gözetmek ve denetlemek.
 - e) Yurtlara kabul edilecek öğrencilere ait kriterleri belirlemek.
 - f) Yurtların açılma ve kapanma tarihlerini belirlemek.
 - g) Yurtlarda ücretsiz barınma hakkı verilecek öğrencileri belirlemek.
 - h) Yurtlarda barınan öğrencilerden alınacak depozito ve aidat ücretlerini belirlemek ve üniversite yönetim kuruluna sunmak.
 - i) Yurtlarla ilgili komisyona gelen şikayetleri değerlendirmek ve karara bağlamak.
 - j) Komisyon başkanının uygun gördüğü diğer konuları görüşmek.
 - k) Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Üçüncü Bölüm

Madde 7- Yurtlar Şube Müdürlüğü

- 1- Üniversite bünyesindeki yurtlar, Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan yurtlar şube müdürlüğünün yönetimindedir. Yurtlar Şube Müdürü, Rektör tarafından atanır, Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğün teşkilat ve kadro yapısı Daire Başkanının kararı ve Rektörün onayı ile oluşturulur.
- 2- Yurtlar Şube Müdürünün görevleri şunlardır:
 - a) Yurtlarda görevli Yurt Müdürleri ile diğer tüm çalışanların verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak.
 - b) Yurtlara kayıt işlemlerini, öğrenci devamlılığı hareketlerinin düzenli olması hususunda denetim yapmak.
 - c) Her akademik yıl başlangıcında yurtlarda kalacak öğrenci kontenjanlarını belirleyip komisyon onayına sunmak.

- d) Yurt başvuru süreç takibinin, değerlendirmelerinin ve duyuru işlemlerinin sorunsuz olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- e) Yurtlarda sağlık, temizlik ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- f) Yurtların ihtiyacı olan mal, hizmet ve onarım işlemlerinin takibini yapmak.
- g) Yurtların işleyişi ile ilgili yurt komisyonunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak.
- h) İhtiyaç durumlarını gözeterek yurtlar arası personel değişikliklerini yapmak üzere daire başkanına öneride bulunmak.
- i) Yurtlarla ilgili yapılan tüm işlemlerde Yurt Müdürleri ile iş birliği yapmak.
- j) Yurtlar komisyonunun sekretarya işlemlerini yürütmek.
- k) Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 8- Yurt Müdürü

- 1- Yurt müdürü, Yurtlar Şube Müdürü ve Daire Başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Görevlerinde Yurtlar Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.
- 2- Yurt müdürünün görevleri şunlardır:
 - a) Öğrencilerin barınmasına, dinlenmesine, ders çalışmasına uygun temiz, donanımlı, hijyenik ve güvenli ortamlar sağlamak,
 - b) Yurtta düzen, işleyiş ve güvenliği sağlayan kuralları uygulamak, önerilerini Yurtlar Şube Müdürüne sunmak.
 - c) Yurttaki personelin görev dağılımını yapmak ve denetlemek,
 - d) Yurttaki bakım, onarım, tadilat işlerini takip etmek, demirbaş ve malzemenin kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
 - e) Yurtta kayıtlı olmayanların yurt binasına alınmaması için gerekli önlemleri almak.
 - f) Yurt aidatı ve depozito ücretlerinin takibini yapmak, ücretini yatırmayan öğrencilere gerekli ihtarda bulunmak,
 - g) Öğrenci kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak.
 - h) Yurtta barınan öğrencilere ve çalışan personele ait bilgilerin Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Barınma Hizmetleri sistemine veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.
 - i) Yurdun durumuna dair raporlar hazırlamak ve üstlerine sunmak.
 - j) Yurtlar Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.

Madde 9- Yurt Müdür Yardımcısı

- 1- Yurt Müdür Yardımcısı, Rektör tarafından atanır, Daire Başkanına bağlı olarak çalışır.
- 2- Yurt Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:
 - a) Yurtta çalışan personellerin görev dağılımları ve çalışma düzeninin takibini yapmak.
 - b) Yurt öğrencilerinin sosyal ve kültürel çalışmalarına yardımcı olmak ve gereken kolaylıkları sağlamak.
 - c) Öğrencilerin şikâyet ve taleplerini almak, Yurt Müdürüne bildirmek.
 - d) Öğrencilerin yurttaki kullandıkları alanları sık sık kontrol etmek.
 - e) İş güvenliği ve yurt binasının yangından korunması ile ilgili yönetmelikte belirtilen hususların uygulanmasını kontrol etmek.
 - f) Yurttaki bakım, onarım ve tadilat işlerini takip etmek, demirbaş malzemelerinin korunmasını sağlamak.

- g) Yurt kurallarına aykırı hareket eden öğrencileri tespit edip Yurt Müdürüne bildirmek.
- h) Yurt Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 10- Yurtların Açılış ve Kapanış Takvimi

- 1- Yurtların olağan açılış ve kapanış tarihleri, Üniversite'nin akademik takvimi dikkate alınarak Yurtlar Şube Müdürünün teklifi ve komisyon kararı ile belirlenir.
- 2- Yaz ve yarıyıl tatillerinde, yurda kayıtlı öğrencilerin veya misafir olarak kalanların hangi şartlarda yurtlardan yararlanabilecekleri Yurtlar Şube Müdürünün teklifi ve komisyon kararı ile belirlenir.

Madde 11- Yurt Başvuruları

- 1- Yurtlarda bulunan kontenjanlar, Yurtlar Şube Müdürlüğü tarafından belirlenerek başvuru öncesinde Daire Başkanlığına bildirilir.
- 2- Yurt başvurularında aranacak kriterler ve başvuru sırasında sorulacak sorular önem durumuna göre puanlanır ve sorulara ilişkin beyan doğrulayıcı nitelikte istenilecek belgeler belirlenir. Bu kriter ve başvuru soruları, puanlanmış haliyle daire başkanlığı tarafından komisyona sunulurak onaylatılır.
- 3- Yurt başvuruları Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda olağan takvimde, ÖSYM tarafından üniversite yerleştirme sonuçlarının açıklandığı hafta başlatılarak alınır.
- 4- Rektörlük, gerekli gördüğü durumlarda başvuru takvimini ileri bir tarihe erteleyebilir.
- 5- Başvurular, ilan edilen değerlendirme kriterlerine göre elektronik ortamda sistem tarafından puanlanır, sonuçlar komisyon tarafından değerlendirilir. Boş kontenjan kadar asil ve yarısı kadar yedek liste belirlenerek elektronik ortamda ilan edilir. Asil veya yedek yerleşmeye hak kazanan öğrenci sonucunu Daire Başkanlığı web sayfasından, başvuru yaptığı web sayfasından veya diğer elektronik ortamlardan ilan edilen duyurulardan öğrenebilir. Kişiyi herhangi bir tebligat yapılmaz.
- 6- Kayıt hakkı kazanan öğrenciler başvuru yaptığı elektronik ortamda başvuru sonucunu sorgulayarak, kayıt için gerekli belge listesini, gerekli yurt ücreti bilgisini ve hangi tarih aralığında hangi adrese başvuru yaparak kayıt yaptırabileceğini öğrendikten sonra ilan edilen kayıt süresi içerisinde kayıt yaptırmak zorundadır. Belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybeder.
- 7- Yurtlara, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında ikamet edenler müracaat edebilir, engelli öğrenciler ile aile içi şiddete maruz kalanlar ve insanlık onuru tehdit altında olanlar için bu hüküm uygulanmaz.
- 8- İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet edenlerden ulaşım ve diğer problemlerine göre komisyon kararı ile sınırlı kontenjana dayalı olarak alınırlar.

Madde 12- Yurtlarda Barınma Esasları

- 1- Yurtlarda sadece Marmara Üniversitesi öğrencilerine barınma imkânı verilir.
- 2- Yurtlarda barınma süresi,
 - a) Hazırlıkta öğrenim görenler; bir yıl,
 - b) Normal öğrenim süreleri dört yıl olan program öğrencileri;
 1. sınıfta kayıt yaptıranlar; dört yıl,
 2. Sınıfta kayıt yaptıranlar; üç yıl,
 3. sınıfta kayıt yaptıranlar; iki yıl,

4. Sınıfta kayıt yaptıranlar; bir yıl yurtlarda barınma hakkına sahiptirler.
 - c) Normal öğrenim süresi iki yıl olan öğrenciler,
 1. sınıfta kayıt yaptıranlar; iki yıl,
 2. Sınıfta kayıt yaptıranlar; bir yıl barınma hakkına sahiptir.
 - d) Lisansüstü, doktora ve çift ana dal öğrenimi yapan öğrencilerin durumu Yurt Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.
- 3- Yurtlarda barınmaya devam eden öğrenciler, her akademik yıl başlangıcında Yurt Müdürlüğü tarafından talep edilen belgeler ile kayıt yenileme işlemi yapar.
- 4- Başvuru esnasında yanlış beyanda bulunan öğrencilerin kayıt işlemleri yapılmaz.
- 5- Yurt başvurusu yaptığı tarihte 35 yaşını doldurmamış olmak.
- 6- Yurtlarda barınacak öğrencilerde, toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl, ruh sağlığı ve bulaşıcı hastalığı olmaması gerekir.
- 7- Öğrenciler, her türlü izinlerini yurt müdürünün onayı doğrultusunda, yurdu dışında geçirebilirler.
- 8- Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihini takiben on beş gün içerisinde yurttan ayrılır.
- 9- İzinsiz ve mazeretsiz olarak üç gün üst üste yurda gelmeyen öğrencinin durumu disiplin kuruluna bildirilir.
- 10- Yurtlarda boş kontenjan olması durumunda, Marmara Üniversitesi öğrencisi olması koşuluyla Daire Başkanlığının onayına istinaden geçici misafir öğrenci kalabilir. Bu öğrenciler için 11.maddedeki şartlar aranmaz.

Madde 13- Yurt Aidat ve Depozito Ücretleri

- 1- Yurt ücreti ve depozito bedeli daire başkanının teklifi üzerine komisyon kararı ile belirlenir.
- 2- Depozito bedeli, öğrencinin bilerek veya bilmeyerek yurttan sebep olabileceği zararlara karşılık alınır. Öğrencinin yurtla ilişkisi kesilmedikçe iade edilmez. Depozito ücretinin iade edilebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz, sağlam olarak teslim etmesi ve hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.
- 3- Depozito ücreti yurda girişte peşin olarak tahsil edilir. Yurt ücreti ise aylık ödemeler halinde, ait olduğu ay içerisinde, banka hesabına yatırılır. Belirtilen sürede yurt ücretini yatırmayanların depozito bedellerinden yurt ücreti kesilir, kalan depozito bedeli irat kaydedilir ve öğrencinin kaydı komisyon kararı ile silinir. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci, yurda tekrar kaydedilmez.
- 4- Mali durumu yetersiz olan öğrencilere yurttan ücretsiz barınma imkânı Daire Başkanının teklifi üzerine komisyon kararı ile belirlenir.

Madde 14- Disiplin Cezaları

- 1- Yurttan kalan öğrencilere uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır:
 - a) Uyarma : Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
 - b) Kınama : Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.
 - c) İlişik Kesme: Öğrencinin yurtlarla ilişkisinin daimî olarak kesildiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

Madde 15- Uyarma cezası

- 1- Uyarma cezası; öğrencinin yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır.
- 2- Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
 - a) Yurt bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, ses ve görüntü aletlerini rahatsız edici şekilde kullanmak ve benzeri gürültü yapmak, kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak.
 - b) Yurt odaları ve müşterek kullanıma verilen yer ve eşyanın temizlik, tertip ve düzenine özen göstermemek, odasını veya çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek.
 - c) Yatağını düzeltmemek.
 - d) Yurt odalarında veya hizmete verilmiş olan soğutucularda kokuşmuş, bozulmuş yiyecekler bulundurmamak, temizliğine ve kullanımına özen göstermemek.
 - e) Yurt eşya ve malzemelerinin yerini izinsiz değiştirmek.
 - f) Ziyaretçilerini bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek.
 - g) Su ve elektrik tüketiminde israfa sebep olmak.
 - h) Daimî ikametgâh adresindeki değişikliği en geç 30 gün içerisinde yurt idaresine bildirmemek.
 - i) Geceyi izinsiz veya mazeretsiz olarak bir gün yurdun dışında geçirmek.
 - j) Öğrenci imza cetvelini zamanında imzalamamak.
 - k) Yurt giriş-çıkış saatlerine uymamak, izinsiz olarak yurttan ayrılmak.
 - l) Kullanılmasına izin verilmeyen yerlerde elektrikli ve benzeri ısıtıcı araç-gereç bulundurmamak, bunları kullanarak yiyecek/içecek hazırlamak.
 - m) Sigara yasağına uymamak.
 - n) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.
- 3- İkinci fıkranın (b) bendinde belirtilen kurallara uyulmadığı, (ı) bendinde belirtilen kullanımına izin verilmeyen eşyaların kullanıldığı ve sahibinin belirlenemediği durumlarda ilgili odada/ortamda bulunan tüm öğrencilere bu maddede belirtilen ceza uygulanır.

Madde 16- Kınama Cezası

- 1- Kınama cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.
- 2- Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
 - a) Yurttan ayrılırken veya yurt idaresince gerekli görülen durumlarda dolap, bavul ve benzeri özel eşyalarının aranması için, yurt idaresinin gerekli işlemleri yapmasına engel olmak.
 - b) Her ne şekilde olursa olsun yurt idaresinden izin almadan bağış veya yardım toplamak.
 - c) Yurt bina ve tesislerine izinsiz ilan, poster veya afiş yapıştırmak veya bunları dağıtmak.
 - d) Yurt bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.
 - e) Yurt idaresince ya da idarenin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek.

- f) Yurtta, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt idaresince konulan kurallara uymamak, idarenin çalışmalarını güçleştirmek.
- g) Yurt yöneticilerinin veya yurt disiplin kurulunun çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak ya da disiplin yönünden takip ve soruşturmaya ilgili işleri engellemek.
- h) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.
- i) Genel ahlak kurallarına uymayan, kişi veya toplumu tahrik eden davranış ve eylemlerde bulunmak.
- j) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek, kavga çıkarmak.
- k) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz üst üste 2 gün yurdun dışında geçirmek.
- l) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.
- m) Yurda alkollü gelmek.
- n) Yukarıda sayılan fiil veya haller benzer davranışlarda bulunmak.

Madde 17- İlişik Kesme Cezası

- 1- Yurttan süresiz çıkarma cezası; öğrencinin öğrenimi süresince Marmara Üniversitesi yurtlarından herhangi birine alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesilmesidir.
- 2- Yurttan süresiz çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
 - a) Hırsızlık yapmak.
 - b) Devlet büyüklerine karşı yurt içinde ve dışında hakarete bulunmak ya da bu nedenle Cumhuriyet Savcılığınca haklarında kamu davası açılmış olmak.
 - c) Yurt idarecilerini tehdit etmek, idare ve idarecilere karşı toplu ya da ferdi olarak sözlü, yazılı ya da sosyal ve görsel medyada küçük düşürücü demeçte bulunmak, bunu özendirmek, kışkırtmak, fiili saldırıda bulunmak.
 - d) Basın, sosyal ve görsel medyada yurt öğrencilerine, bağlı bulunduğu kuruma veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.
 - e) Ateşli silah, patlayıcı madde, mermi, bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer alet ve maddeleri yurda sokmak, yapmak, taşımak, bulundurmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.
 - f) Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak veya silah kullanmak.
 - g) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici veya bozucu maksatla bayrak ve sembol asmak, kullanmak, marşlar söylemek, açlık grevinde bulunmak, oturma eylemi yapmak, pankart taşımak veya asmak, ideolojik veya politik amaçlı gösteri, toplantı, tören düzenlemek, demeç vermek.
 - h) Yurt bina ve tesisleri içinde herhangi bir yere veya dış duvarlarına ideolojik maksatla yazı yazmak, resim yapmak, afiş, poster ve benzeri şeyler yapıştırmak, dağıtmak.
 - i) Yasadışı kuruluş ve örgütlere üye olmak veya bu örgüt ve kuruluşlara yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak.
 - j) Sarhoşluk yüzünden yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak, yurt içinde alkollü içkiler kullanmak veya bulundurmak.
 - k) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçuca ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak.
 - l) Geceyi izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 gün yurdun dışında geçirmek.

- m) Yurdun öğrencisi olmayan kişilerin yurda girmesini sağlamak veya barındırılmasına yardımcı olmak.
- n) Yurt öğrencileri üzerinde siyasi baskı kurmak.
- o) Yurt içinde veya dışında yasadışı örgütsel eylemlere katılmak veya başkalarının bu eylemlere katılması için baskıda bulunmak.
- p) Yurt içinde veya dışında terör örgütlerinin eleman temini amaçlı düzenlenen faaliyetlere katılmak.
- q) Fiziki kuvvet uygulayarak yurt öğrencileri üzerinde baskı uygulamak, hakimiyet kurmak, sindirmek.
- r) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Madde 18- Disiplin Kurulu

- 1- Disiplin kurulu, Daire Başkanının başkanlığında Yurtlar Şube Müdürü ve öğrencinin kayıtlı bulunduğu Yurt Müdüründen oluşur. Disiplin kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Daire Başkanı toplantılara başkanlık eder, toplantı gündemini, tarihini ve yerini belirler.
- 2- Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gereken inceleme, Daire Başkanının görevlendireceği bir kamu personeli tarafından yapılır. Öğrencinin ifadesi yazılı olarak alınır, gerekli araştırma yapılarak bir rapor hazırlanır ve Daire Başkanına sunulur. Daire Başkanı gerekli görmesi halinde konuyu Disiplin Kurulu gündemine alır. Bu durumda öğrencinin savunması yazılı olarak talep edilir. Öğrenci, savunma talep yazısının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren, yurtda ise üç gün, yurtda olmaması halinde yedi gün içinde savunmasını yazılı olarak hazırlar ve sunar. Bu süreler içinde savunmanın sunulmaması halinde, öğrencinin savunma hakkından vazgeçtiğine hükmedilir.
- 3- Disiplin Kurulu, savunmanın kendisine intikalinden itibaren on iş günü içinde toplanır ve konuyu görüşerek karara bağlar.
- 4- Uyarma ve kınama cezaları disiplin kurulunun kararı ile verilir.
- 5- İlişik kesme cezaları, disiplin kurulunun önerisi üzerine Rektörün onayı ile verilir.
- 6- Disiplin cezası gerektiren fiillerin tekrarı halinde bir üst ceza uygulanır.
- 7- Disiplin cezaları öğrencinin ailesine de tebliğ edilir.

Madde 19- Disiplin Cezasına İtiraz

- 1- Disiplin cezasının öğrenciye tebliğ edildiği tarihi izleyen beş iş günü içinde, Yurtlar Şube Müdürlüğü aracılığıyla rektörlüğe itiraz edilebilir. İtiraz üzerine konu disiplin kurulunda tekrar görüşülür ve karara bağlanır. Rektörün onayını gerektiren disiplin cezası kararları tekrar onaya sunulur keskinleşir.
- 2- Disiplin cezasına itiraz edilmiş olması, kararın uygulanmasına engel değildir.

Beşinci Bölüm

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 20- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde komisyonun veya üniversite yönetim kurulunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlar uygulanır.

Madde 21- Yürürlük

Bu yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22- Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.