

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERİ İHTİYACI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak 2024 yılında oluşturulmuştur. Sürdürülebilirlik Ofisi yönergesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12. maddesi, On Birinci Kalkınma Planının ilgili maddeleri, Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı esas alınarak hazırlanmıştır. Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün amacı; Üniversitenin sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde yürütülen faaliyetlerini değerlendirmek ve Üniversite birimlerine rehberlik ederek bu amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, sürdürülebilirliği eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerimizin temel bir parçası haline getirmek amaç edinilmiştir. Bilgi ve yenilikçilikle beslenen bir yaklaşımla, topluma ve çevreye karşı sorumluluklarımızın bilincinde olarak öğretim, bilimsel araştırma ve üniversite yönetimi alanlarında sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek ve uygulayarak toplumsal fayda sağlamayı hedeflemektedir.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Sürdürülebilirlik Ofisi birim web sayfasından (<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/yonergeler/marmara-universitesi-surdurulebilirlik-ofisi-yonergesi>) ulaşılabilen yönergesinin 7. Maddesi 1 fıkrasına göre Birimin Yönetim Organları; Birim Koordinatörü ve Birim Yönetim Kuruludur.

Yönergenin 7. Maddesi Birinci Fıkrasına göre Birim Koordinatörü; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Birim Koordinatörü tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Birim Koordinatörü kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Birim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Birim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde Birim Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Birim Koordinatörü; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yönergenin 7. Maddesine 1. fıkrasına göre Birim Yönetim Kurulu; Birim Koordinatörü, Birim Koordinatör yardımcıları ile Birim Koordinatörünün önereceği ve Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri aynı usulle Rektör tarafından görevlendirilir.

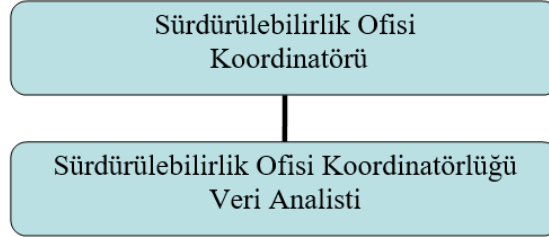
8. maddenin 1. Fıkrasında Birim Koordinatörünün Görevleri belirtilir. Buna göre Birim Koordinatörünün görevleri; Birimi temsil, Birim Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Birim

çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

9. maddenin 2. fıkrasına göre; Birim Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Birim Yönetim Kurulu, Birimin karar organıdır.

Aynı maddenin 3. fıkrasında ise Birim Yönetim Kurulunun görevleri belirtilir. Buna göre Birim Yönetim Kurulunun görevleri; Birim Koordinatörü tarafından sunulan işleri görüşmek ve karara bağlamak, diğer çalışmalarda Birim Koordinatörüne yardımcı olmaktır.

Yönergeye uygun olarak Sürdürülebilirlik Ofisi'nin yönetim modeli ve organizasyon şeması Tablo 1'deki gibidir.



Tablo 1. Sürdürülebilirlik Ofisi Organizasyon Şeması

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü stratejik amaçlarını uygular ve gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri Birim web sayfasında (<https://sustainability.marmara.edu.tr/>) paylaşır. Üst Yönetim tarafından gelen görevleri yapar ve hazırladığı raporları üst yönetime sunar.

Kanıtlar

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

SO.A.1.1.1.Sürdürülebilirlik_Raporu

SO.A.1.1.1.İklim_Eylem_Planı

SO.A.1.1.1.Birim_Hedefleri

SO.A.1.1.1.Sürdürülebilirlik_Ofisi_Yönergesi

Sürdürülebilirlik raporu (<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/surdurulebilirlik-raporu>)

İklim eylem planı (<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/iklim-eylem-planı>)

Birim hedefleri (<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/hedefler>)

Sürdürülebilirlik Ofisi Yönergeler (<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/yonergeler>)

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Birimin faaliyetleri arasında yer alan performans izleme için geri bildirim yöntemi olarak 2025 yılında anket uygulaması planlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarına hedefleri doğrultusunda anket uygulaması ile üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt Bkz: SO.A.1.4.Öğretim_Elemanları_Performans_Hedefleri_Anketi

Birim her yıl Birim Faaliyet Raporu hazırlar ve Üniversitemizin ilgili birimi ile paylaşır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmelidir.

A.2.3.Performans Yönetimi

Birim de performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Buna göre performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

- Yeşil Üniversite Sıralamaları (Greenmetrics)

Kanıt Bkz: SO.A.2.3.Greenmetric_Metodoloji

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, belirtilmiş ve birimde içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Anket uygulamalarında paydaşlara yöneltilen sorularda sunulan hizmetin daha iyi olması adına paydaşların görüşleri alınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimdeki çalışmalarda nicel ve nitel yöntemlerin bir arada kullanıldığı bütünlük araştırma yöntemi kullanılmaktadır. İç ve dış paydaşların, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, yapılan toplantılar ve e-posta ile sağlanmaktadır. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar web sayfaları ve e-posta yolu ile bilgilendirilmektedir. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerileri toplantı ve anketlerle alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi vb.) kullanılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü Birim web sayfasından
(<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/yonergeler/marmara-universitesi->

surdurulebilirlik-ofisi-yonergesi) ulaşilabilen Birim Yönergesinin 6. Maddesinde belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında; üniversitenin sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini analiz etmek ve yeni stratejiler geliştirmek, ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamalarını takip etmek ve bu derecelendirme kuruluşlarının talep ettiği verileri sisteme girme faaliyetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda üniversitenin sürdürülebilir ulusal ve uluslararası sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek, değerlendirmek ve bu sıralamalarda yüksek dereceler elde etmesini sağlamak amaçlanmaktadır. Ayrıca Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü tarafından üniversitenin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konularında faaliyetleri arttırmak için birimlerle iş birliği yapılmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Sürdürülebilirlik Ofisi Birimi web sayfasından (<https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/yonergeler/marmara-universitesi-surdurulebilirlik-ofisi-yonergesi>) ulaşilabilen Birim Yönergesi'nin 6. Maddesi ç fıkrasında belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında;

Uluslararası sürdürülebilir üniversite sıralama (Ranking) kuruluşlarıyla ilgili faaliyetler;

1. Üniversitemizin sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek ve değerlendirmek.
2. Üniversitemiz ve sıralama kuruluşları arasındaki irtibatı sağlamak.
3. Uluslararası sıralamalarda Marmara Üniversitesi'nin yerini iyileştirmeye yönelik planlama yapmak ve faaliyetlerde bulunmak.

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü tarafından uluslararası sürdürülebilir yeşil üniversite sıralamalarından GREENMETRIC'e iletmek üzere veri sağlama çalışmaları yürütölmektedir. Birim olarak Üniversitemiz ile ilgili talep edilen verileri söz konusu kuruluşa iletmekteyiz.

Kanıt Bkz: SO.C.3.1.1.Greenmetrics_Yıllar_Bazında Karşılaştırma

SO.C.3.1.2.Araştırma_Performansı_İzlenmesi

Bu açıdan birimimizce sürdürülebilir araştırma performansımız izlenmekle birlikte performansımızı ölçen sistemleri takip etmekte ve bu sistemlere veri sunulmaktadır.

Performans sıralamaları sonrası, analiz ve incelemeler yapıp, Üniversitemiz Yönetimine rapor halinde sunulmakta, Birimimiz web sitesi ana sayfasında ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

İlgili kanıtlara Birim web sayfası (<https://sustainability.marmara.edu.tr/>) adresinden ulaşılabilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını ölçmeye yönelik olarak ilk kez 2025 yılında "Marmara Üniversitesi Öğretim Elemanlarının 2025 Yılı Akademik Yayın ve Proje Hedefleri" adıyla anket uygulaması yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda hedefler belirlenerek gelecek yıllar için anabilim dalı / bölüm / fakülte ve üniversite bazında analizler yapılabilecektir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu alanda çalışmamız yoktur.

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz bünyesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında başlıkları altında hazırlanan iç değerlendirme raporunda her alt ölçütü ilgili olgunluk düzeyi ve bu düzeyler için kanıtlar ortaya konulmuştur.

Birimimiz misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda; sürdürülebilir katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Süreç Yönetim Modelini benimsemiştir. Bu model doğrultusunda, birimimiz koordinasyonunda yürütülecek bütün faaliyetlerde planlama aşamasından değerlendirmeye kadar bütün süreçler bilimsel yaklaşımlar ışığında gerçekleştirilmektedir.